

Wij zijn op zoek naar een

Commercieel Administratief Medewerker (M/V) 32- 40 uur

Functie omschrijving

In deze functie ben je het eerste aanspreekpunt voor de klanten. Zowel telefonisch als voor klanten die op kantoor komen. Belangrijk hierin is dat je de klant op het gemak stelt en een goed gevoel geeft. Je primaire taak is het administratief ondersteunen van de adviseurs. Offertes maken, wijzigingen verwerken, en polis administratie behoren tot jouw werkzaamheden.

Naast inkomende vragen, benader je de klant ook proactief. Tijdens de verschillende processen blijf je de klant informeren en houd je alles gestructureerd bij in ons CRM systeem.

Je bent leergierig en het bank en verzekeringswezen spreekt je aan. Als Commercieel Administratief Medewerker stel je het belang van de klant altijd voorop. Met jouw betrokkenheid draag je bij aan het behouden én uitbouwen van de relatie met de klant.

Functie eisen

- We zoeken een type aanpakker
- Een afgeronde MBO opleiding
- Diploma Wft Schade Particulieren (of bereid om deze snel te behalen)
- Pro actieve houding
- Gestructureerde en nauwkeurige werkhouding
- Klantvriendelijk en commerciële instelling
- Flexibele instelling
- Handig met computers / software is een pre

Wie zijn wij?

Geerts & Van Meeuwen is een bekende naam op het gebied van hypotheek en verzekeringen. We hebben deskundigheid en persoonlijke aandacht hoog in het vaandel staan. Ons kantoor is in 2007 opgericht door Erwin Geerts & Roel van Meeuwen. We bieden een volledig onafhankelijk en deskundig advies op het gebied van hypotheek en verzekeringen. Zowel voor particuliere als voor zakelijke klanten. Met onze persoonlijke benadering, scherpe tarieven en onafhankelijkheid weten steeds meer klanten ons te vinden.

Wat bieden wij?

- Goed salaris in overeenstemming met de functie
- Mogelijkheden om in de toekomst door te groeien
- Klein team met een prettige relaxte werksfeer
- Een goede pensioenregeling
- Korting op schadeverzekeringen

Wil je deel uitmaken van ons enthousiaste team?

Dan zijn wij benieuwd naar je sollicitatie! Je kunt je sollicitatie met CV per e-mail richten aan:

Geerts & Van Meeuwen

T.a.v. Roel / Erwin

Meiraap 2

5087 CS Diessen

info@geerts-vanmeeuwen.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld